घिरिङ गाँउपालिकाको योजना अनुगमन मुल्याङ्कन तथा योजना फरफारक एवं भुक्तानी कार्यविधि, २०७५

<u>प्रस्तावना</u>

योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको फितलो कार्यान्वयनका कारण समग्र मुलुकको विकासले आशातित उपलव्धी हासिल गर्न नसकेको राष्ट्र व्यापी गुनासो वढिरहेको वर्तमान अवस्थामा घिरिङ गाउँपालिकाद्धारा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रहरुलाई अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको माध्यमबाट पारदर्शी, दीगो र जनसहभागिता मूलक बनाई सुशासन पर्वर्द्धन गर्दै नतिजामुखी बनाउन वान्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नौमूले गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि पारित गरी लागु गरेको छ।

<u>१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ</u> :(१) यस कार्यविधीको नाम "घिरिङ गाँउपालिकाको योजना अनुगमन मुल्याङ्कन तथा योजना फरफारक एवं भुक्तानी कार्यविधि २०७५" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधी कार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिदेखी लागु हुनेछ।

<u>२. परिभाषा</u>: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "कायविधि" भन्नाले घिरिङ गाँउपालिकाको अनुगमन मुल्याङ्कन तथा योजना फरफारक एवं भुक्तानी कार्यविधि, २०७५ लाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "गाउँपालिका" भन्नाले घिरिङ गाँउपालिका लाई सम्झनुपर्छ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले घिरिङ गाउँ कार्यपालिकालाइ सम्झनु पर्दछ।

(घ) "अनुगमन" भन्नाले योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ/छैन र कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धी हासिल भएको छ/छैन भनी गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति वा गाउँ कार्यपालिकाद्धारा तोकिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुद्धारा निरन्तर र आवधिक रुपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "मुल्याङ्कन" भन्नाले कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरु हालको समयमा के कति सान्दर्भिक, लाभदायी र प्रभावकारी छन् तथा के कस्ता उपलव्धी एवं प्रभावहरु हासिल भएका छन भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ।

(च) "अनुगमन समिति" भन्नाले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित गाउँपालिकास्तरको अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम गठित वडास्तरको अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति समेतलाई जनाउँछ।

(च) "फरफारक समिति" भन्नाले दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम गठित "योजना तथा कार्यक्रम फरफारक समिती" सम्झनुपर्दछ।

(छ) "समिति" भन्नाले गाउँपालिका स्तरिय अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति तथा फरफारक समितिलाइ दुवैलाई बुझाउनेछ।

३. गाउँपालिका स्तरिय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति : (१) गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई नतिजामुखी वनाउन गाउँपालिका स्तरमा गाउँपालिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा देहायका सदस्यहरु रहेको एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ :

(क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष : संयोजक

(ख) कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्य बढीमा ३ जना : सदस्य

(यसरी वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यको मनोनयन गर्दा पालो मिलाई फरक-फरक वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यलाई समितिको सदस्य मनोनयन गर्न सकिनेछ ।)

(ग) प्राविधिक शाखाको प्रमुख वा निजले तोकेको प्राविधिक कर्मचारी : सदस्य

तर, उक्त समितिका सदस्यहरुका अतिरिक्त गाउँपालिका अध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको शाखाको अन्य कर्मचारीलाई अनुगमन मूल्याङ्कनमा जान बाधा पुगेको मानिने छैन् ।

(२) वडामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्न वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा देहायका सदस्यहरु रहेको एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(क) वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य : संयोजक

(ख) वडा समितिले मनोनयन गरेको वडा सदस्य १ जना : सदस्य

(यसरी वडा समितिले सदस्य मनोनयन गर्दा पालो मिलाई फरक-फरक वडा सदस्यलाई समितिको सदस्य मनोनयन गर्नुपर्नेछ ।)

(ग) वडा सचिव : सदस्य

(वडा सचिव नभएको वडाको हकमा निमित्त वडा सचिव समितिको सदस्य हुन सक्नेछ र यसरि सदस्य हुने पदाधिकारीले वडा सचिवले पाए सरहको सुविधा पाउनेछ ।)

(३) दफा १ को ग बमोजिमको सदस्यले प्राविधिक कर्मचारीले यउटै योजनाको लागि फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७५ बमोजिमको सुविधा लिएको खण्डमा यो कार्यविधि बमोजिम दोहोरो भुक्तानि गरिनेछैन ।

४. योजना तथा कार्यक्रम फरफारक समिति: (१) गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई नतिजा मुखी गुणस्तरिय वनाइ योजना भुक्तानिलाइ सहज तुल्याइ प्रभावकारी सेवा प्रवाह उपलब्ध गराउन गाउँपालिका स्तरमा गाउँपालिकाको अध्यक्षको संयोजकत्वमा देहायका सदस्यहरु रहेको एक योजना तथा कार्यक्रम फरफारक समिति रहनेछ :

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष : संयोजक

(ख) कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको वडा अध्यक्ष तथा गाउँसभा सदस्यहरु मध्येवाट बढीमा ३ जना : सदस्य

(यसरी वडा अध्यक्ष तथा गाउँसभा सदस्यको मनोनयन गर्दा पालो मिलाई फरक-फरक वडा अध्यक्ष तथा सदस्यलाई समितिको सदस्य मनोनयन गर्न सक्नेछ ।)

(ग) कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत नेपाल सरकारको अधिकृतस्तरको कर्मचारी १ जना : सदस्य

तर, उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको शाखाको अन्य कर्मचारीलाई पनि फरफारक समितिको वैठकमा भाग लिन वाधा पुगेको मानिने छैन् ।

५. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१)दफा ३ को उपदफा (१) वमोजिम गठित गाउँपालिका स्तरको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन गाउँपालिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा गठन हुने योजना फरफारक समिति वा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक समक्ष पेश गर्ने ।

(ङ) गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(२) दफा ३ को उपदफा (२) वमोजिम गठित वडास्तरको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) वडामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा वडा समितिबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन वडा समिति समक्ष पेश गर्ने।

(ङ) गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

६.अनुगमन समिति तथा फरफारक समितिका पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधा :(१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति तथा दफा ४ बमोजिम गठित योजना फरफारक समितिकापदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले देहायको दरमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।

(१)दैनिक भत्ता प्रतिदिन रु १०००।००

तर, यस्तो अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा एक हप्तामा बढीमा पाँच दिनसम्मको मात्र उपलब्ध हुनेछ ।

(२) दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले देहायको दरमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।

(१) दैनिक भत्ता प्रतिदिन रु ५००।००

तर, यस्तो अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा एक हप्तामा बढीमा दुई दिनसम्मको मात्र उपलब्ध हुनेछ ।

(३) गाउँपालिकाको अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको शाखाको अन्य कर्मचारी अनुगमन तथा मुल्याङ्कनमा जाँदा तथा फरफारक समितिको बैठकमा उपस्थित हुदाँ उपदफा (१) वमोजिमको सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।

(४) यउटै योजनामा बढीमा तीन (३) पटकसम्म अनुगमन गरेकोमा मात्र यो कार्यविधि बमोजिम सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

(५) उपदफा ४ मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएतापनि अनुगमन समितिले रु ५०,००,०००। पचास लाख वा सो भन्दा बढी बजेटको योजना अनुगमनको हकमा एउटै योजनामा बढीमा ३ पटक भन्दा बढी पटक अनुगमन गर्नुपर्ने भएमा त्यस्तो अनुगमन वापतको खाजा खर्च मात्र उपलब्ध गराइने छ ।

(६) प्रचलित कानून बमोजिम अन्य सरकारी निकायका पदाधिकारीहरु गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न आउदाका बखत गाउँपालिकाबाटै सेवा सुविधा प्रदान गर्नु पर्ने भएमा दफा ६ को उपदफा १ बमोजिमको दैनिक भ्रमण भत्ता बापतको रकम मात्र भुक्तानि दिन सकिनेछ ।

(७) कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिने सम्पूर्ण सेवा सुविधाहरु गाउँ सभावाट पारित कन्टिन्जेन्सी बापतको खर्च शिर्षकबाट भुक्तान गरिने छ ।

(८) कार्यविधि बमोजिम प्राप्त हुने दैनिक भ्रमण भत्तामा १५ प्रतिशतका दरले करकट्टी गरिनेछ ।

७.समितिको प्रतिवेदन:(१) दफा ३ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले अनुसूचि १ र अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरि फरफारक समिति वा सिधै कार्यपालिका बैठक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) दफा ४ बमोजिम गठित योजना फरफारक समितिले अनुसूचि ३ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गर्नेछ ।

(३) फरफारक समितिले आवश्यक देखेमा उक्त प्रतिवेदन कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराउन सक्नेछ । कार्यपालिकामा पेश गर्ने निर्णय भएकोमा बाहेक फरफारक समितिको प्रतिवेदनका आधारमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट रकम भुक्तानि गर्नेछ ।

(४) समितिको निर्णयप्रति समितिका सदस्यहरु सामूहिक रुपमा कार्यपालिका तथा गाउँ सभाप्रति प्रत्यक्ष उत्तरदायि हुनेछन यसका साथै योजना भुक्तानी भएकै कारणबाट प्रचलित कानुन बमोजिम कुनै पनि निकायमा जवाफदिनुपर्ने भएमा समिति पूर्ण रुपमा जिम्मेवार हुनेछ ।

८. प्रतिवेदन पेश गर्ने अवधि :(१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले अनुसूचि २ बमोजिमको प्रतिवेदन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरेको दोश्रो महिनाको पहिलो गाउँ कार्यपालिका बैठक समक्ष वा लगतै वस्ने फरफारक समितिको वैठकमा पेश गर्नेछ ।

(२) दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको समितिले अनुसूचि १ बमोजिमको प्रतिवेदन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरेको दोश्रो महिनाको पहिलो वडा समितिको बैठक समक्ष वा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

९. योजना फरफारक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) दफा ४ वमोजिम गठित फरफारक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँपालिका तथा वडास्तरिय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिवाट प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा योजनाहरुमा विनियोजित रकम पूर्ण रुपमा वा आंशिक रुपमा भुक्तानि दिने वा भुक्तानि नदिने सम्वन्धमा निर्णय गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पेश गर्ने ।

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१०. योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानी सम्वन्धमा:(१) गाउँपालिकामा सञ्चालित सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानिका लागि अनुसूचि ४ बमोजिमको कागजातहरु अनिवार्य रहनेछन ।

(२) उपभोक्ता समितिले गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित गरि लागु गरिएको योजना खाता किताव पूर्ण रुपमा भरि अनुसूचि ५ बमोजिमको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।
गाउँपालिका स्तरिय योजनाको हकमा अनुसूचि ६ बमोजिमको निवेदन सम्वन्धीत उपभोक्ता समितिले योजना फरफारक समिति समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) वडास्तरिय योजनाको हकमा उपदफा २ बमोजिमको निवेदन र संलग्न कागजातहरुको आधारमा सम्वन्धित वडा कार्यालयले अनुसूचि ७ बमोजिमको टिप्पणी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।

(४) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रत्येक योजनाहरुको अनुसूचि ४ बमोजिमका कागजातहरु पूर्ण रुपमा प्राप्त गरिसकेपछी मात्र अनुसूचि-८ बमोजिमको टिप्पणी आदेश तयार गरि रकम भुक्तानिका लागि प्रक्रिया अगाडी बढाउनेछ ।

(५) गाउँपालिकाका सम्पूर्ण योजनाहरुको भुक्तानिको लागि सम्बन्धीत विषयगत शाखा प्रमुखहरुको सिफारिस अनिवार्य आवश्यक रहनेछ ।

११. खारेजी र बचाउः (१) कार्यविधि लागुहुनु भन्दा अगावै गाउँ कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरुमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा कार्यविधिसँग बाझिएमा कार्यविधि बमोजिम नै हुनेछ तर गाउँ सभाको निर्णयसँग बाझिएको खण्डमा गाउँसभाको निर्णय बमोजिमनै हुनेछ ।

(२) कार्यविधि बमोजिम समितिका पदाधिकारीले असल नियतले गरेका कार्यहरुको बचाउ गरिनेछ ।

१२. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा गाउँपालिका स्तरको समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

१३. संशोधन : यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।

अनुसूची १

दफा ८ को उपदफा २ सँग सम्वन्धीत

घिरिङ गाउँपालिका तनहुँ

गण्डकी प्रदेश नेपाल

वडा स्तरिय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

घिरिङ गाउँपालिकाको गाउँसभाले पारित गरेको यस वडा अन्तर्गत संचालन हुने तपशिल बमोजिमको योजना संचालन पश्चात फरफारक पूर्व वडा स्तरीय अनुगमन टोलीले योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन ।

योजना नः

योजना संचालन भएको वडा नं:-

अनुगमन भएको मिति:-

अनुगमन गरेको निकायः वडास्तरिय अनुगमन समिति

योजनाको नाम:-

विनियोजित रकम:-

अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको नामावली

क सं	नाम	पद	दस्तखत	कैफियत
१		संयोजक		
२		सदस्य		
३		सदस्य		
४		सदस्य		
५		सदस्य		

अनुगमन बाट देखिएको व्यहोरा

क सं	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्विकृत लागत अनुमान बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परिक्षण कार्य			

उपभोक्ता समितिलाइ निर्देशनः

१

२

३

४

अनुगमन समितिको निष्कर्ष

अनुगमन समितिद्वारा यस योजनाको अनुगमन गर्दा लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न भईसकेको/नभएको, उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान उत्कृष्ठ भएको/नभएको तथा नियमानुसार सार्वजनिक परिक्षण समेत भइसकेको/नभएको पाईएकोले योजना फरफारकका लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस गर्ने/नगर्ने निर्णय गरियो ।

कैफियत

अनुसूचि २

दफा ८ को १ सँग सम्बन्धीत

घिरिङ गाउँपालिका, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश नेपाल

गाउँपालिकास्तरिय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

घिरिङ गाउँपालिकाको गाउँसभाले पारित गरेको गाउँपालिका भित्र संचालन हुने तपशिल बमोजिमको योजना फरफारक गरि भुक्तानि गरिनु पूर्व गाउँपालिकाको उच्चस्तरीय योजना अनुगमन समितिले योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन ।

योजनाको नामः

योजना नः मितिः२०७

योजना कार्यान्वयन स्थलः घिरिङ गाउँपालिका तनहुँ वडा नं

कूल लागत रकम गाउँपालिकाले व्यहोर्ने र जनश्रमदान सहितः

योजना अनुगमन समितिको बिवरणः

सि नं	नाम थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१		संयोजक		
२		सदस्य		
३		सदस्य		
४		सदस्य		
५		सदस्य		

प्रस्तावः उपर्युक्त योजनाको अनुगमन सम्बन्धमा ।

निर्णयः उक्त प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा सो योजनाको गाउँपालिकास्तरिय योजना अनुगमन समितिले फिल्ड अनुगमन गर्दा प्राविधिकको विल बमोजिमको कार्य सम्पन्न भइ सकेको।नसकेको तथा निम्न बमोजिमका कागजातहरु प्राप्त भइसकेको।भइनसकेको देखिन आएकोले देहायको रकम फरफारकका लागि मनासिव रहेको।नरहेकोले योजना फरफारक समिति समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

संलग्न कागजातहरु

१ उक्त योजनाको सूरु लागत अनुमान र योजना खाता किताव ।

२ प्राविधिक शाखाले तयार गरेको योजनाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

३ प्राविधिकले तयार गरेको उक्त योजनाको नापि किताब ।

४ प्राविधिकले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समिति सहितको योजना सम्पन्न भएको फोटोहरु ।

५ कार्यसम्पन्न भएका बिल भरपाइहरु हरेक बिल भरपाइका पछाडी उपभोक्ता समितिको छाप लगाइ अध्यक्षले वा सचिवले सहिछाप गरेको हुनुपर्नेछ ।

६ उपभोक्ता समिति गठन गर्दा गठीत अनुगमन समितिको सिफारीस प्रतिवेदन ।

७ लाभान्वीत जनसंख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत व्यक्तिहरु उपस्थित गराइ खर्च विवरण सार्वजनिक गरेको निर्णयः ।

<u>कैफियत</u>

अनुसूची ३
दफा ७ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

घिरिङ गाउँपालिका तनहुँ
गण्डकी प्रदेश नेपाल

योजना फरफारक समितिको प्रतिवेदन

घिरिङ गाउँपालिकाको गाउँसभाले पारित गरी आर्थिक बर्ष मा गाउँपालिका भित्र संचालन भएका तपशिल बमोजिमको योजना फरफारक गरि भुक्तानीको लागि स्वीकृति गरिएको प्रतिवेदन ।

क सं	योजना नं	योजनाको नाम	कार्यान्वयन स्थल	विनियोजित रकम	पेश्की वा रनिङ्ग विलको रकम	भुक्तानिको लागि स्वीकृत रकम रु	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							

प्रस्तावः उपर्युक्त योजनाको फरफारक गरी भुक्तानि गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयः उक्त प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा माथि उल्लेखित योजनाहरुको प्राविधिक शाखाको मूल्याङ्कन अनुगमन समितिको प्रतिवेदन तथा प्राप्त कागजातहरुको आधारमा हेर्दा माथि उल्लेखित बराबरको रकम भुक्तानि दिन मनासिव रहेको।नरहेकोले निर्णय गरियो ।

सि नं	नाम थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१		संयोजक		
२		सदस्य		
३		सदस्य		
४		सदस्य		
५		सदस्य		

कैफियत

अनुसूचि ४

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धीत

घिरिङ गाउँपालिका

पोखरीछाप तनहुँ

गण्डकी प्रदेश नेपाल

<u>गाउँपालिकामा सञ्चालित योजनाको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी माग प्रक्रियामा अनिवार्य पेश गरिनुपर्ने कागजातहरु</u>

१ प्राविधिकको लागत इष्टिमेट, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, प्राबिधिक मुल्याँङ्कन,नापी किताव ।

२ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसारको विल भरपाइ तथा डोर हाजिर फारम ।

३ उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारिहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक एक थान (जसमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वा सचिवले सक्कल बमोजिम नक्कल सहि छ भनि प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।)

४ रू ५० लाख भन्दा बढीका योजना हकमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको जग्गाधनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक एक थान ।(जसमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वा सचिवले सक्कल बमोजिम नक्कल सहि छ भनि प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।)

५ रू ५ लाख भन्दा माथिका योजनाको हकमा होर्डिङ्ग बोर्ड संगै उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको फोटो ।

६ योजना खाता किताव सबै भरेको हुनु पर्ने ।योजना सम्झौता फारम उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर जनसहभागिताको विवरण सार्वजनिक परीक्षण योजना हस्तान्तरण फारम लगायतका विषयहरु अनिवार्य भरी उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।

७ कुनै योजना कार्यन्वयनको लागि अग्रिम पेश्की वा रनिङ्ग विल वापतको रकम भुक्तानि लिएको हकमा सो को विवरण खुलेको कागजात ।

८ सम्पन्न भएको योजनाको विभिन्न चरणमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु सहितको फोटोहरु ।

९ अन्तिम किस्ता रकम माग गर्ने भनि उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन ।

१० सम्वन्धित वडा कार्यालयको र वडा अध्यक्षहरुको प्रमाणिकरण सहितको सिफारिस पत्र ।

११ वडा स्तरिय तथा गाउँपालिका स्तरिय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।

१२ कुनै प्रकारको तालिम वा कार्यक्रम को हकमा सो को तालिम प्रस्ताव पत्र र सम्झौता पत्र अनिवार्य रहेको छ।

१३ योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएको र तोकिएको गुणस्तर कायम भए नभएको भनि सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख वा वडा सचिवको सिफारिस अनिवार्य रहेको छ ।

१४ गाउँपालिका स्तरिय योजना फरफारक समितिको प्रतिवेदन ।

१५ नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट निर्णय भइ थप कुनै कागजात आवश्यक पर्ने भनि लेखिआएमा सो बमोजिमका कागजातहरु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट माग हुनेछ ।

अनुसूचि ५
दफा ८ को उपदफा २ सँग सम्बन्धीत

भुक्तानिको लागि सिफारिसको निवेदन

मितिः २०७

श्री वडाअध्यक्ष ज्यू
घिरिङ गाउँपालिका तनहुँ
नं वडा कार्यालय
तनहुँ ।

बिषयः भुक्तानिको लागि सिफारिस गराइ पाउँ ।

प्रस्तुत बिषयमा घिरिङ गाउँपालिका तनहुँको आर्थिक बर्ष २०७.................. को योजना नं .... को .... योजनामा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रु .... तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरि मिति २०७............................. मा गाउँपालिकासँग भएको सम्झौता भएको थियो । योजनाका लागि विनियोजित रकम मध्ये रु .... बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सोको पुष्टी हुने गरी यसै कार्यालयका प्राविधिक श्री .... बाट अनुगमन गरी प्रथम रनिङ्ग।द्वितिय रनिङ्ग।तृतिय रनिङ्ग।अन्तिम विल पेश तथा सो को लागि आवश्यक कागजात समेत पेश गरेको छु।छौं । सो रकम माग गर्न पेश गरेका कागजातपत्रहरुको विषयमा सम्पूर्ण जवाफदेहीता हामी स्वयं लिनेछौ भनि उल्लेखित रकम भुक्तनी उपलब्ध गराईदिनुहुन तपसिल बमोजिमका कागजातहरु सहित अनुरोध गर्दछु-गर्दछौं ।

तपसिल

१ योजना शाखाका प्राविधिक श्री .... द्वारा जाँचपास भइ तयार भएका प्राविधिक विलहरु
२ प्राविधिक विल तथा भरपाइ लाइ पुष्टी गर्ने उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित भएका बिल भरपाई डोर हाजिर ....
३ कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो संलग्न थान
४ अध्यक्षले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णयहरु।
५ जनसहभागिताको अभिलेख प्रतिलिपि थान
६ वडास्तरिय अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छायाप्रति थान
७ उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु एक एक थान ।
८ उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको जग्गाधनि लालपुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
९ अन्य केहि भए:

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट
नाम थर
पद
दस्तखत

अनुसूचि ६

दफा १० को २ सँग सम्बन्धित

भुक्तानिको लागि सिफारिसको निवेदन

मितिः २०७

श्रीमान संयोजकज्यू
योजना तथा कार्यक्रम फरफारक समिति
घिरिङ गाउँपालिका तनहुँ ।

बिषयः भुक्तानिको लागि सिफारिस गराइ पाउँ ।

प्रस्तुत बिषयमा घिरिङ गाउँपालिका तनहुँको आर्थिक बर्ष ……… ………….. को योजना नं .... को .... योजनामा गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रु .... तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने गरि मिति २०७............................ मा गाउँपालिकासँग भएको सम्झौता भएको थियो । योजनाका लागि विनियोजित रकम मध्ये रु .... बराबरको कार्य सम्पन्न गरी सोको पुष्टी हुने गरी यसै कार्यालयका प्राविधिक श्री... .... बाट अनुगमन गरी प्रथम रनिङ्ग।द्वितिय रनिङ्ग।तृतिय रनिङ्ग।अन्तिम विल पेश तथा सो को लागि आवश्यक कागजात समेत पेश गरेको छु।छौं । सो रकम माग गर्न पेश गरेका कागजातपत्रहरुको विषयमा सम्पूर्ण जवाफदेहीता हामी स्वयं लिनेछौ भनि उल्लेखित रकम भुक्तनी उपलब्ध गराईदिनुहुन तपसिल बमोजिमका कागजातहरु सहित अनुरोध गर्दछु–गर्दछौं ।

तपसिल

१ योजना शाखाका प्राविधिक श्री .... द्वारा जाँचपास भइ तयार भएका प्राविधिक विलहरु
२ प्राविधिक विल तथा भरपाइ लाइ पुष्टी गर्ने उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित भएका बिल भरपाई डोर हाजिर ....
३ कार्यसम्पादन भएको देखिने फोटो संलग्न थान
४ अध्यक्षले प्रमाणित गरेको उपभोक्ता समितिको निर्णयहरु ।
५ जनसहभागिताको अभिलेख प्रतिलिपि थान
६ वडास्तरिय अनुगमन समितिको निर्णय तथा सिफारिसको छायाप्रति थान
७ उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु एक एक थान ।
८ उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षको जग्गाधनि लालपुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
९ अन्य केहि भए:

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट
नाम थर
पद
दस्तखत

अनुसिच ७
दफा १० को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

घिरिङ गाउँपालिका
.... नं वडा कार्यालय
तनहुँ
गण्डकी प्रदेश नेपाल

पत्र संख्याः २०७ चलानी नः मितिः २०७५

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
घिरिङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पोखरीछाप तनहुँ ।

विषयः रकम भुक्तानीको लागि शिफारिस ।

प्रस्तुत विषयमा घिरिङ गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७ .... को योजना नं... .... को .... योजनाको तपशिल बमोजिमको विवरण संलग्न कागजातहरु सहित भुक्तानीको लागि सिफारिस साथ अनुरोधछ।

तपशिलः

योजनाको कार्यक्रमको नाम चालू पूजिंगत

क.स	विवरण	मिति र रकम	कैफियत
१	योजना सम्झौता मितिः		
२	योजना सम्पन्न मितिः		
३	योजनामा कूल विनियोजित रकमः		
४	जनश्रमदान बापतको लागत रकमः		
५	योजनाको कूल लागत रकमः		
६	यस अघि पेश्की वा रनिङ्ग विल भुक्तानि लगेको रकमः		
७	भुक्तानी दिन मनासिव रकमः		

संलग्न कागजाहरु
१ भुक्तानिको लागि यस कार्यालयमा प्राप्त निवेदन
२ वडास्तरिय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन थान १
३ प्राविधिक शाखाबाट प्राप्त कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहितको विल
४ योजना खाता किताव थान १
५ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु ।

पेश गर्ने
नाम थरः
पदः वडा सचिव
संकेत नः
मितिः

सिफारिस गर्ने
नाम थरः
पदः वडा अध्यक्ष
मितिः

अनुसूचि ८

दफा १० को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित

घिरिङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरीछाप तनहुँ

गण्डकी प्रदेश नेपाल

टिप्पणी र आदेश

पाना नं

मितिः२०७

बिषयःरकम भुक्तानी सम्बन्धमा।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू
घिरिङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तनहुँ।

घिरिङ गाउँपालिका तनहुँको गाउँ सभा बाट आर्थिक बर्ष २०७५।०७६ को लागि पारित योजना नं .... को .... योजनाको लागि विनियोजित रकम .... बाट तोकीए बमोजिम कार्य गर्ने गरी सम्झौता भए बमोजिम सम्बन्धीत .... / उपभोक्ता समितिबाट कार्य गरेको भनि प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदनहरु, प्रमाणित नापि किताव, उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित गरेको योजना किताव, वडानं .... को मिति २०७ .... को सिफारिसपत्र, योजना सम्पन्न भएको कार्य सम्पादन देखिने फोटोहरु तथा प्रथमरनिङ्ग / द्धितियरनिङ्ग / अन्तिम विल तथा सोको पुष्टी हुने कागजातहरु सहित उच्च स्तरिय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, योजना फरफारक समितिको प्रतिवेदन लगायतका कागजातहरुको आधारमा सोयोजना / शिर्षकमा विनियोजित रकम मध्ये .... अक्षेरुपि .... भुक्तानिको लागि निर्णयार्थ पेश गर्दछु / गर्दछौं।

यसअघि भुक्तानी भैसकेको रकम रु	
हाल भुक्तानि दिन सिफारिस रकम रु	
अग्रिम आयकर रकम रु	
योजनामा कुल जम्मा विनियोजित रकम रु	

<u>तयार गर्ने</u>
नामः श्री
पदः
दस्तखतः
मितिः

<u>चेक जाँच गर्ने</u>
नामः श्री
पदः
दस्तखत
मितिः

<u>सिफारिस गर्ने आर्थिक प्रशासन शाखा</u>
नामः श्री
पदः
दस्तखत
मितिः

प्राप्त कागजात र शाखागत रुपमा पेश भएको आधारमा खर्च लेख्न
नाम थरः श्री
पदः
मितिः