



स्थानीय राजपत्र

धिरिङ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ संख्या ३६ मिति: २०७८/०३/२५

भाग-२

धिरिङ गाउँपालिकाको
होमस्टे संचालन कार्यविधि २०७८

धिरिङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरीछाप, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

धिरिङ गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७८

स्वीकृत मिति: २०७८।०३।२४

प्रमाणिकरण मिति: २०७८।०३।२५

प्रस्तावना

गाउँपालिका क्षेत्रमा स्थानीय जनसमुदायमा स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने तथा आम्दानी वृद्धिको माध्यमबाट जिवनस्तरमा सुधार ल्याउने प्रकृतिका ग्रामिण पर्यटन पूर्वाधारको दिगोविकास गर्ने ग्रामीण पर्यटनको माध्यमबाट विपन्न, महिला, आदिवासी जनजाती र हालसम्म समेट्न नसकिएका समूहकोसमेत संलग्नता रहनेगरी पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुनेलाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाको निर्माण र विकास गर्न होमस्टेको माध्यमबाट स्थानीय उत्पादन, श्रोत साधनको समेत उपयोग हुने गरी स्थानीय मौलिक संस्कृतिकको संरक्षण र प्रवर्द्धन हुने गरी पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ तथा धिरिङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ अनुसार धिरिङ गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेकोछ ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

१. यस नियमावलीको नाम “धिरिङ गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७८” रहनेछ ।
२. यो कार्यविधि धिरिङ गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले धिरिङ गाउँपालिका भन्ने बुझ्नुपर्छ ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले धिरिङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका भन्ने बुझ्नुपर्छ ।
- (ग) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बुझ्नुपर्छ ।
- (घ) “होमस्टे” भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घर समुदायमा निजी वा सामूहिक रूपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्भन्नु पर्छ ।

- (ड) “कार्यालय” भन्नाले घिरिङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।
- (ड) “होमस्टे व्यवस्थापन समिति” भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ ।
- (च) “होमस्टे इकाई” भन्नाले “होमस्टे संचालन गर्न व्यवस्थापन समिति अर्न्तगत रहेका प्रत्येक घर सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

३. उद्देश्य : होमस्टे संचालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन्:-
 - (क) होमस्टे संचालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल स्थानीय समुदायमा पुऱ्याउने,
 - (ख) होमस्टे संचालन गरी स्थानीय क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागी गराउने,
 - (ग) होमस्टे संचालन गरी स्थानीय समुदायको आयश्रोत बृद्धि गरी जीवनस्तर वृद्धि गर्ने,
 - (घ) होमस्टे संचालन गरी स्थानीय तथा स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने,
 - (ङ) होमस्टे संचालन गरी पर्यटकलाई स्थानीय जनजीवन साथै संस्कृतिका बारेमा जानकारी दिने,
 - (च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभै पर्यटकलाई रितिरिवाज, कला संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने,
 - (छ) शहरी इलाकामा पर्यटकलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।
४. होमस्टेको वर्गिकरण: अनुसूचि-१ मा उल्लिखित मापदण्ड पूरा गरी अलग/अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँचवटा घरधनीले सामुहिक व्यवस्थापन गरी संचालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक ग्रामीण होमस्टे र ग्रामिण तथा शहरी क्षेत्रमा निजी स्तरमा सञ्चालित होमस्टेलाई निजी होमस्टेको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।
५. पर्यटकीय क्रियाकलाप:
 - (१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल ट्रेक, इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
 - (२) उपदफा (१) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नु पर्नेछ:-

- (क) स्थानीय सांस्कृतिक नाचगान तथा फुलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने,
- (ख) पर्यटकहरुलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा सांस्कृतिक आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रस्तुती मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरु आयोजना गरी सहभागी गराउने ।
- (ग) सांस्कृतिक सम्पदा, संग्रालय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र स्थल, दृश्यावलोकन, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने,
- (घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधि मा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,
- (ङ) पर्यटकको विदाई गर्दा स्थानीय संस्कृति भल्कने मायाको चिनो सहित फुलमाला पहिराउने ।
६. दर्ताका लागि निवेदन दिने: (१) होमस्टे संचालन गर्न चाहनेले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूचि-२ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ,-
- (क) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक रुपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा निजी होमस्टेका लागि संबन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस,
- (ख) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी र नक्सा पास वा अभिलेख भएको प्रमाण पत्र ,
- (ग) होमस्टे संचालकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयको पर्यटन हेर्ने ईकाईले निरीक्षण गरी अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए/नभएको निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा महाशाखा वा सम्बन्धित कार्यालयले प्रत्येक होमस्टेलाई एकाइको रुपमा दर्ता गरी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाणपत्र दिनेछ ।
- (४) मापदण्ड पूरा नगरेकाको हकमा आवश्यक सुधार गर्न समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरिनेछ ।
७. होमस्टे संचालन तथा व्यवस्थापन : (१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहने संचालकहरुले साधारण भेला गरी देहाय बमोजिमको कम्तिमा

पनि तेत्तिस प्रतिशत महिला रहने गरी होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछ,–

- | | |
|---|------------|
| (क) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना – | अध्यक्ष |
| (ख) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना – | उपाध्यक्ष |
| (ग) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना – | कोषाध्यक्ष |
| (घ) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना – | सचिव |
| (ङ) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना सदस्य – | सह सचिव |
| (च) समुदायका सदस्यहरुबाट घर संख्याको आधारमा वहीमा ६ जनासम्म – | सदस्य |
- (२) कार्यकाल दुई वर्ष सम्मको हुनेछ ।
- (३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,–
- (क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरु र पर्यटनहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने ।
 - (ख) आगन्तुक/पर्यटकहरुको स्वागत तथा पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने,
 - (ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने,
 - (घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने,
 - (ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने,
 - (च) स्थानीय भ्रमण प्याकेजहरुको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने,
 - (छ) स्थानिय वातावरण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने,
 - (ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने,
 - (झ) पर्यटकहरुको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरुको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
 - (ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने,
 - (ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु/मुल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने,
 - (ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैतीस दिन भित्र पर्यटक संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन महाशाखा वा कार्यलयमा पठाउने,
 - (ड) होमस्टेको विकास, पवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
 - (ढ) जिल्लास्थित होमस्टे समन्वय समिति र केन्द्रमा रहेको पर्यटन मन्त्रालयसंग नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने ।
 - (ण) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरुले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्ने,

- (त) होमस्टे विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ,
८. गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समिति (१) गाउँपालिकामा देहाय बमोजिम एक होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
- (क)अध्यक्ष
- (ख) कार्यपालिकाले मनोनित गरेको सदस्य
१ महिला सहित २ जना
- (ग) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष पदेन सदस्य
- (घ) पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख सदस्य
- (घ) स्वास्थ्य ईकाई प्रमुख सदस्य
- (ङ) कृषि ईकाई प्रमुख सदस्य
- (च) पशु स्वास्थ्य ईकाई प्रमुख सदस्य
- (छ) पर्यटन हेर्ने ईकाई प्रमुख सदस्य सचिव
- (२) गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-
- (क) होमस्टे संचालन गर्न सकिने सम्भाव्य स्थानहरुको पहिचान गर्ने,
- (ख) होमस्टे दर्ताको लागी सिफारिस गर्ने,
- (ग) होमस्टेको लागी आवश्यक पुवाधार विकासको लागी सुझाव दिने,
- (घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
- (ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरुको विवरण तयार गर्ने,
- च) होमस्टे क्षेत्रमा अर्गानिक (विषादी रहित) पशु पंक्षी, कृषि उपजलाई प्रवर्द्धन तथा प्रोत्साहन गर्ने ।
- (छ) स्थानीय वातावरण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने, सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रदर्शन गर्न सुझाव दिने ।
- (ज) स्थानीय उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धिको सुझाव दिने ।
९. अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था: (१) उद्योग, पर्यटन ईकाई वा कार्यालयले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरु तथा प्रत्येक होमस्टेको ईकाईको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निरिक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई कार्यालयले निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
१०. नवीकरण: (१) प्रत्येक होमस्टे देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक पाँच वर्षमा होमस्टे नवीकरणको लागि कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

- (क) विगत पाँचवर्षको आय व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको र पर्यटकहरुको लगत तथा विवरण ।
- (ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन पर्न आएमा कार्यालयले सम्बद्ध होमस्टेको निरिक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ, र पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुनेछैन ।
११. गाउँपालिकाबाट सहयोग समन्वय
१. गाउँपालिकाले होमस्टे संचालन, व्यवस्थापनमा अवस्था हेरी लागत सहभागितामा वा गाउँपालिकाको मात्र लागतमा देहाय अनुसारको क्षेत्रमा सहयोग र समन्वय गर्न सक्नेछ ।
- (क) जिल्ला, प्रदेश, संघवीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने,
- (घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
- (ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरुको विवरण तयार गर्ने, निर्माण, संरक्षण, मर्मतसंभार, जिर्णोद्धार गर्ने ,
- (च) बाटो, पदयात्रामार्ग, भ्रमण रुट, भ्यूटावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकी जस्ता साना पूर्वाधारहरु बनाउने,
- (छ) होमस्टे क्षेत्रमा अर्गानिक (विषादी रहित) पशु पंक्षी, कृषि उपजलाई प्रवर्द्धन तथा प्रोत्साहन गर्ने ।
- (ज) स्थानिय वातावरण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने, सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रदर्शन र प्रवर्द्ध गर्ने,
- (झ) प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण: होमस्टेको होर्डिङ बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरुको उत्पादन, वेबसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैरआवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरुलाई परिचयात्मक भ्रमण, गाउँपालिकाले निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सी र होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्न सहयोग गर्न सक्नेछ,
- (ञ) सामूहिक सांस्कृतिक कार्यक्रम संचालन तथा प्रदर्शन गर्ने भवनको लागत, ईष्टिमेट, ड्रइङ, डिजाइन तथा निर्माण गर्ने सम्बन्धि काम ।
- (ट) होमस्टे संचालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम संचालन गर्ने ।
१२. होमस्टे संचालकको कर्तव्य: होमस्टे सम्बन्धी नीति निर्माण, व्यवस्थापन,

प्रवर्द्धन तथा होमस्ट संचालन मापदण्डमा एकरूपता तथा अनुगमन कार्यमा गाउँपालिकालाई सहयोग पुर्याउनु होमस्टे संचालकहरूको कर्तव्य हुनेछ ।

१३. विविध:

- (१) होम स्टेमा आउने पाहुनाको वसोवास र खानपीनको वन्दोवस्त मिलाउने होमस्टे संचालनको लागि स्थानीय समूदाय समेतको सहभागीमा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधिनमा रही सञ्चालन अनुमती दिन सकिनेछ
- (२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रुपमा आउने पर्यटकको हकमा विमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।
- (३) होमस्टे संचालन गर्ने संचालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैङ्कको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोवार गर्नु पर्नेछ ।
- (४) होमस्टे संचालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम स्वीकृत प्राप्त तालिम केन्द्रहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१४. बचाउ: यस अधि होम स्टे दर्ता, संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा भए गरेका काम कारवाहीहरू यसै कार्यविधि अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

होमस्टे संचालनका आधारभूत मापदण्ड :

१. होमस्टका लागि घर, कोठा र शैया:

- (क) प्रत्येक सामुदायिक होमस्टका लागि भिन्न भिन्न स्वामित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर (होमस्टे यूनिट) हुनु पर्नेछ । एक आपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको, घरहरू मौलिक संस्कृती भल्कने र हावा हुरी, जंगली जनावर आदीबाट सुरक्षित हुनु पर्ने, खुला, हिलो तथा धुलोरोहित सफासुगधर हुनुपर्नेछ ।
- (ख) होमस्टमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलग्गै कोठा हुनुपर्नेछ ।
- (ग) होमस्टे संचालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- (घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटामात्र ओछ्यान रहनुपर्ने छ । ओछ्यान कम्तीमा ६ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनुपर्नेछ ।
- (ङ) भुईँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्दी ओछ्याएको हुनुपर्नेछ ।

- (च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनुपर्नेछ ।
- (छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडी लुगा भुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ ।
- (झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैना वा टुकी पानस वाल्ने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने ।
- (ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति भल्कने तस्विरहरु भएमा राम्रो हुने ।
- (ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबीन) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागि १ जोर चप्पल (स्लीपर) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद (आधा शरिर) देखिने ठूलो ऐना भुण्डाएको हुनुपर्नेछ ।
- (ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेबल राख्नु राम्रो हुने ।
- (त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने ।

२. शौचालय र स्नानगार :

- (क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनु पर्ने ।
- (ख) होमस्टे संचालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रवन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ ।
- (ग) स्नानगारमा पानीको बाल्टी, मग, सावुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरु हुनु पर्ने ।

३. भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था :

- (क) पाहुना राख्ने घर/कोठा नजिक गाई भैसी अथवा भेडाबाख्रा, सुगुर, कुखुरा आदि वाध्न वा पाल्न नहुने ।
- (ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको ।
- (ग) पानीको सुविधा मिलाउनुपर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेरमात्र दिने ।
- (घ) स्थानीय खानाका परिकारहरुलाई स्वास्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रवन्ध हुनुपर्ने ।
- (ङ) नेपालीहरुलाई राम्रोसंग पलेटी कसेर वसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।
- (च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ टेबलको पनि प्रवन्ध भए राम्रो हुने ।

- (छ) खानपीन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको ।
(ज) सकेसम्म स्थानीय उत्पादन प्रयोग हुने खानाको परिकार हुनु पर्नेछ ।
(झ) सकेसम्म विषादी रहित (अर्गानिक) खाना हुनु पर्नेछ ।

४. स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा :

- (क) मुसा, लामखुटे, उडुस, उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनु पर्ने, दुर्गन्ध वा गाई भैसीको गोठबाट टाढा हुनु पर्ने, सामुदायिक रुपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनु पर्ने, खुला नाली र ढल हुन नहुने ।
(ख) वातावरण मैत्री पर्यटन कृयाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरुको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षरोपण भएको हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची २

(दफा ६(१) संग सम्बन्धित)

होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्री घिरिङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घिरिङ, तनहुँ ।

हामीहरुले जिल्ला तनहुँ, गाउँपालिका घिरिङ, वडा नं. टोल/गाउँ
.....मा संचालन गर्न लागेको

होमस्टेलाई घिरिङ गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७८
बमोजिम सामुदायिक/निजी होमस्टेको रुपमा दर्ता गरी पाउन निवेदन
गर्दछु / गर्दछौ ।

होमस्टे संचालन कार्यविधि , २०७८ को अधिनमा रही आफ्नो होमस्टे
संचालन गर्नेछौ ।

संलग्न कागजात:

१. होमस्टे संचालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु
२. होमस्टे संचालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे संचालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्नेसम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय
५. निजी होमस्टेको हकमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस
६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

होमस्टे यूनिटहरु (दर्ता हुने व्यक्तिहरुको विवरण)

क्र.सं.	संचालकको नामथर	ठेगाना

नोट: सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनु पर्ने छ ।

निवेदक,

नाम, थर:

ठेगाना:

मिति :

अनुसूची ३

(दफा ६(३)संग सम्बन्धित)

घिरिङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घिरिङ, तनहुँ ।

प्रमाणपत्र संख्या:

मिति:

..... लाई होम स्टे संचालन कार्यविधि,
२०६७ मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक / निजि होमस्टेका रुपमा दर्ता /
नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१) सदस्यको नाम:

२) ठेगाना:

३. मान्य अवधि:

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE

..... home stay is registered /
red as a community / private home stay under home stay operation
procedures 2075 B.S.

1. Name of the owner:
 2. Address of the owner:
 3. Valid up to
- Section Officer

शर्तहरू

- व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी पर्यटकहरुलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
- चलन चल्लीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।
- स्थानीय समाजिक सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरु गर्नु गराउनु हुदैन ।
- यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।
- व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
- व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
- यो प्रमाणपत्र प्रत्येक ५।५ वर्षमा नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

आज्ञाले

रमेश सुवेदी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत