स्थानीय राजपत्र

घिरिङ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ संख्या ३५

स्वीकृत मितिः २०७८/११/१८

प्रमाणिकरण मितिः २०७८/११/२५

भाग २

घिरिङ गाउँपालिकाको लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८

घिरिङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरीछाप, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

घिरिङ गाउँपालिकाको लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८

प्रस्तावना :

अपाङ्गता भएको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हक, हित र अधिकारको सम्बर्द्धन गर्दै विशेष शिक्षा, एकिकृत शिक्षा, समावेशी शिक्षा, अपाङ्गता भएका बालबालिकाको स्रोतकक्षा, अपाङ्गता छात्रवृत्ति वितरण प्रणाली आदिलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ पहिलो संशोधन २०७५ को दफा (२) को खण्ड ड, दफा (२०), (२१), (२२) र (२३), अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम (१६), (१७), (१८), (१९), (२०) र (२१) को अधिनमा रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधी बनाइएको छ ।

परिच्छेद १ : प्रारम्भिक

दफा १. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधीको नाम लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधी, २०७८ हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

परिच्छेद २ : परिभाषा र व्याख्या

दफा २. अन्यथा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यस कार्यविधिमा

क) "महासन्धी" भन्नाले अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धी UNCRPD सन् २००६ लाई सम्झनुपर्छ ।

ख) "ऐन" भन्नाले अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को पहिलो संशोधन २०७५ समेतलाई सम्झनुपर्दछ ।

ग) "नियमावली" भन्नाले अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी नियमावली, २०७७ लाई सम्झनुपर्दछ ।

घ) "गाउँसभा" भन्नाले घिरिङ गाउँपालिकाको गाउँसभालाई सम्झनुपर्दछ ।

ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले घिरिङ गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

च) "समिति" भन्नाले स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।

छ) "शिक्षक-अभिभावक संघ" भन्नाले हरेक विद्यालयमा गठन हुने शिक्षक अभिभावक संघलाई सम्झनुपर्दछ ।

ज) "महासंघ" भन्नाले राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ सम्झनुपर्नेछ ।

झ) "अपाङ्गता सहायता कक्ष" भन्नाले गाउँपालिकामा स्थापित अपाङ्गता सहायता कक्षलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद ३ : लेखाजोखा केन्द्र सम्बन्धी व्यवस्था

दफा ३. लेखाजोखा केन्द्रको स्थापना

(१) देहायको प्रयोजनको लागि लेखाजोखा केन्द्रको स्थापना गरिने छ :

क) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरुको छात्रवृत्ति वितरण प्रणालीलाई व्यवस्थित

गर्ने ।

ख) विशेष विद्यालय र स्रोत कक्षा स्थापनाको अवधारणा तयार गर्ने ।

ग) अपाङ्गता भएका बालबालिका र शिक्षकका समस्या पहिचान गरी समाधानका उपाय अवलम्बन गर्ने ।

घ) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणमा सहजीकरण गर्ने, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय पत्रलाई घरदैलोमा वितरणको व्यवस्था गर्ने

(२) लेखाजोखा केन्द्र यस गा.पा. अन्तर्गत शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको अन्तर्गत रहने छ ।

दफा ४. लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालन समिति सम्बन्धी व्यवस्था:

लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालन समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्य रहनेछ:

क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष - संयोजक

ख) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख - सदस्य

ग) स्वास्थ्य शाखाको संयोजक - सदस्य

घ) अपाङ्गता सम्बन्धी काम गर्ने संघ/संस्थाका प्रमुख वा निजले तोकेको अपाङ्गता भएका व्यक्ति - सदस्य

ङ) विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट गाउँपालिकाको अध्यक्षले मनोनित गरेको व्यक्ति - सदस्य

च) अपाङ्गता सहायता कक्ष सञ्चालन गर्ने कर्मचारी - सदस्य

छ) लेखाजोखा केन्दको प्रमुख - सदस्य सचिव

दफा ५. खटाउन सक्ने

१) गाउँ कार्यपालिकाले विद्यालयमा कार्यरत अपाङ्ग शिक्षकहरु मध्यबाट लेखाजोखा केन्द्रको समेत कामकाज गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ । यसरी कामकाजमा खटाउँदा विद्यालयको को कक्षा लिन छुट हुने छैन, निज शिक्षकलाई कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको दरले भत्ता दिन सकिने छ ।

२) कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित अपाङ्गता भएका शिक्षकलाई लेखाजोखा केन्द्रमा कामकाज गर्ने जिम्मा दिन सक्नेछ ।

दफा ६. लेखाजोखा केन्द्रको काममा खटिएको शिक्षकलाई सहुलियत :

क) जुन विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकलाई लेखाजोखा केन्द्रको काम गर्ने जिम्मेवारी दिइएको हो सो विद्यालायलाई शिक्षण सम्बन्धी कार्यबोझ कम गर्न अनुरोध गरिने छ ।

दफा ७. लेखाजोखा केन्द्र प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) लेखाजोखा केन्द्र प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) छात्रवृत्ति वितरण गर्ने क्रममा अपाङ्गता भएका बालबालिकाको परिचय पत्र विद्यालयको सिफारिस आदि सङ्कलन गरी विद्यार्थी मूल्याङ्कन तथा लेखाजोखा प्राविधिक समितिमा निर्णयको लागि पेश गर्ने ।

ख) ब्रेल लिपी, साङ्केतिक भाषा प्रवर्द्धनबाट गाउँ कार्यपालिकालाई लेखाजोखा

समिति र अपाङ्गता समन्वय समिति मार्फत आवश्यक सुझाव दिने ।

ग) विद्यार्थी भर्ना अभियान अन्तर्गत अपाङ्गता भएका बालबालिकाको भर्ना अभियानलाई व्यवस्थित गर्ने ।

घ) अपाङ्गता छात्रवृत्ति लगायत विद्यालयले गर्नुपर्ने अपाङ्गता प्रतिको दायित्वबारे स्थलगत अवलोकन गरी विद्यालयलाई सहयोग गर्ने ।

ङ) ब्रेल लिपीका पाठ्यपुस्तक, ब्रेल पेपर, स्लेट, स्टालस, साङ्केतिक भाषा शब्दकोष आदिको उपलब्धता बारे समन्वय गर्ने ।

च) अपाङ्गता सहायता कर्मचारीसँग आवश्यक समन्वय र सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।

छ) छात्रवृत्ति वितरणको लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

ज) विशेष विद्यालय, एकिकृत विद्यालय, अपाङ्गता स्रोत कक्षा आदि स्थापना गर्नको लागि अवधारणा तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

झ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखको निर्देशनमा रही अन्य कामकाज गर्ने ।

परिच्छेद ४ : बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

दफा ८. विद्यार्थी मूल्याङ्कन तथा लेखाजोखा समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था:

समितिको बैठक संयोजकको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउने छ ।

(१) बैठकमा अपाङ्ग सदस्य सहित बहुमत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(२) समितिको बैठक वर्षको कम्तिमा ३ पटक बस्ने छ ।

परिच्छेद ५: विविध

दफा ९. मनोनित सदस्यको पदावधि:

लेखाजोखा केन्द्र सञ्चालन समितिमा मनोनित सदस्यको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।

दफा १०. कार्यविधी संशोधन सम्बन्धि व्यवस्था:

कार्यपालिकाले कार्यविधीको संशोधन गर्न सक्नेछ ।

दफा ११. लागू नहुने:

संघ वा प्रदेशको कुनै कानूनसँग यो कार्यविधी बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

आज्ञाले
रामप्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामप्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत